

# The Preuss School UCSD: Copley Library Policies

---

## Student Use of the Library

- Copley Library Hours of Operation: Monday-Friday, 8:00 am-4:00 pm
- Students are allowed in the library before school, lunch or at the request of a teacher. Students must be working on an assignment or reading while in the library. Any disruptive behavior will not be tolerated and the student will be promptly asked to leave. **No food or drinks** are allowed in Copley Library.

## Library Book Check out

- Students in good standing may have the privilege of checking out up to three library books at a time. The length of checkout time is two weeks.
- Students with fines totaling **two dollars or more** or possessing any lost textbook debt will be allowed to check-out only one library book and will not be allowed to participate in any school site sponsored extracurricular activities (including athletics). Re-instatement for those privileges will occur only at such time that the fine or debt total has been reconciled or a payment plan has been established.

## Library Renewal/Holds

- Students may renew any book if necessary. However, students may only renew a book three times **if the books are not on hold**.
- Students may request books to be put on hold for a period of one week.

## Late/Lost Library Books

- Fines notices are distributed monthly during University Prep class.
- Late library books will be charged \$.05 fine per day up to a maximum of \$5.00 total. Returning the book late does not erase the fine. **THE STUDENT IS STILL RESPONSIBLE FOR THE FINE!** Students may choose to pay for the lost library books at the purchase price or replace by purchasing the exact copy, using the library ISBN from Amazon or other online book vendors. The condition must be new to like new condition.

## Textbook Check out

- All students will check out textbooks through their classes. **Students are required to properly cover all hardcover textbooks** (paper grocery bags, **DO NOT use store bought nylon**). Textbooks are not to be loaned to anyone or to be left in their classrooms. The student is responsible for their textbooks even if it disappears from a classroom or a friend misplaces it. Students must report any damage to the textbooks they check out at the beginning of the school year or they may be held responsible at the end of the school year.

## Late/Lost Textbooks

- Returning textbooks late will not incur a fine. However, students may choose to pay for the textbook at the purchase price or replace by purchasing the exact text, using the library ISBN, from Amazon or other online book vendors. If replacing from an online source, the textbook must be in 'very good' to 'like new' condition. Students with late or lost textbooks will only be able to check out one library book during such a period. Students will also not be to participate in school site sponsored extracurricular activities (including athletics) until the textbooks are returned, a payment plan is established or their debt is paid in full.

## Damaged textbooks and Library Materials

- Students will be charged at least \$5.00 for damage that is beyond normal wear and tear. Books with missing barcodes will be charged \$5.00.

## Requirements for 8<sup>th</sup> grade Celebration of Learning and 12<sup>th</sup> grade Graduation

- Students must turn in all textbooks and library materials and pay all fines in order to participate in all ceremonies. 12th grade students will not receive their diploma until their account is cleared.

**Any student not able to pay may volunteer hours in the library to clear their account.**

## Any questions?

- Please contact Karen Nance or Maria Gonzalez at 858.822.2133 or [kgnance@ucsd.edu](mailto:kgnance@ucsd.edu) or [mgg001@ucsd.edu](mailto:mgg001@ucsd.edu)

# The Preuss School UCSD: Copley Library Policies

---

## Uso de la biblioteca por los alumnos

- Horarios de la Biblioteca Copley: De lunes a viernes a las 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m.
- Los estudiantes pueden usar la biblioteca antes de comenzar las clases, en el horario del almuerzo o cuando se lo pida algún maestro/a. Tienen que estar trabajando en alguna tarea o estar leyendo. No se tolerará comportamiento irrespetuoso y se le pedirá al alumno en cuestión que se retire de la biblioteca. **No se permiten comidas ni bebidas** en la Biblioteca Copley.

## Préstamos de libros

- Los alumnos que cumplen con los requisitos de la biblioteca tendrán el privilegio de sacar hasta 3 libros a la vez por un periodo de dos semanas máximo.
- Los alumnos con multas de **2 dólares o más** o con deudas de libros perdidos solo podrán sacar un libro de la biblioteca y se les prohibirá participar en actividades extracurricular llevadas a cabo en la escuela. Los privilegios se les restituirán únicamente al pagar la deuda pendiente o cuando un contrato de pago se haya establecido con la biblioteca.

## Renovaciones/Reservaciones

- Los alumnos pueden renovar cualquier libro, si es necesario. Alumnos sólo podrán renovar sus libros 3 veces, **si no han sido reservados**.
- Los alumnos podrán reservar libros por una semana.

## Libros extraviados o devueltos tarde

- Avisos de los recargos serán distribuidos una vez al mes durante la clase de Preparación para la Universidad.
- Se cobrará un recargo de 5 centavos por día por un máximo de \$5.00. Al devolver el libro tarde no elimina la multa. ¡EL ALUMNO SIGUE SIENDO RESPONSABLE DE PAGAR LA MULTA! Los alumnos pueden optar por pagar por los libros perdidos al precio de compra o reemplazar al adquirir la copia exacta, usando la biblioteca ISBN de Amazon o de otros proveedores de libro en línea. El estado debe ser nuevo o como nuevo.

## Préstamos de libros de Texto

- Todos los alumnos adquieren sus libros de texto en sus clases. **Se les requiere forrar todos sus libros de texto que tienen la tapa gruesa apropiadamente**, usando solamente papel grueso como cartulina o bolsa de papel del mercado (**No** utilice forros de plástico o de nylon). Los libros de textos no se deben de prestar a los amigos o dejarse en el salón de clase. Los estudiantes son responsables por sus libros si se desaparecen de sus clases o si sus amigos los pierden. Al principio del año los estudiantes necesitan reportar libros dañados o ellos serán responsables por los daños hechos.

## Libros de Texto extraviados o entregados tarde

- Si el alumno regresa libros de texto tarde no se le cobraran recargos. Sin embargo cuando un libro esta extraviado, el alumno tiene que pagar el precio de compra o el alumno puede comprar el libro por Amazon.com, usando el ISBN del libro. El estado del libro de ser nuevo o como nuevo. Los alumnos que hayan extraviado o regresado sus libros tarde solo podrán sacar un libro a la vez. Se les prohibirá participar en toda actividad extracurricular llevada a cabo en la escuela hasta que su libro sea regresado, su multa sea pagada o el alumno ha hecho un contrato de pago con la biblioteca.

## Libros o Materiales dañados

- A los estudiantes se les cobrara un mínimo de \$5.00 por daño a los libros más allá del desgaste normal. Se les cobrara \$5.00 por códigos de barra removidos del libro.

## Requisitos de participación de las graduaciones del grado 8° y el del grado 12°

- Alumnos deben regresar todos los materiales de la biblioteca y deben pagar todos sus recargos para participar en las ceremonias de graduación. Los alumnos del grado 12 no recibirán su diploma hasta que su cuenta de la biblioteca haya sido resuelta.

**Cualquier estudiante que no pueda pagar puede ofrecer horas de trabajo voluntario en la biblioteca para saldar su cuenta.**

## ¿Preguntas?

- Comuníquese con Karen Nance o María González al 858.822.2133 o [kgnance@ucsd.edu](mailto:kgnance@ucsd.edu) o [mgg001@ucsd.edu](mailto:mgg001@ucsd.edu)